



CENTRE CATEQUÍSTIC DE SANT MIQUEL

C/ Sant Miquel nº 32 Ciutadella de Menorca



ACORD DE CESSIÓ D'ÚS DE LA SALA D'ACTES DEL CENTRE CATEQUÍSTIC DE SANT MIQUEL PER AL DESENVOLUPAMENT D'UN ACTE O ACTIVITAT CULTURAL

Consideracions:

La Sala d'Actes de Sant Miquel és un espai cultural, de titularitat privada del Bisbat de Menorca, que gestiona el Centre Catequístic de Sant Miquel per mitjà d'un Equip creat expressament per aquest objectiu. És un espai que serveix a la ciutadana comunitat per fer-se visible culturalment duent a terme activitats orientades al públic infantil, adolescent, jove i adult; un espai lúdic i evangelitzador que ens apropa a la cultura, tradició, educació, transmissió de valors i emocions.

El Centre Catequístic de Sant Miquel cedeix l'ús de la Sala d'Actes, situada al carrer de Ses andrones, nº 23 de Ciutadella de Menorca, a les diferents associacions o entitats que

De conformitat amb aquestes consideracions, i normes, el/la senyor/a _____

_____ president del centre catequístic de Sant Miquel

i el/la senyor/a _____ actuant en nom i representació de

l'entitat o associació _____

amb NIF _____ domiciliat en _____ en el carrer _____

(l'usuari d'ara en

avant)

ACORDEN:

El Centre Catequístic de Sant Miquel cedeix a _____

l'ús de les instal·lacions (Sala d'Actes) per l'espectacle/acte _____ que tindrà lloc

el dia/es _____ de/d' _____ de _____ a les _____ h.

Informació de les normes:

- L'usuari es compromet a no superar, en cap cas, la capacitat de la Sala. L'incompliment d'aquesta clàusula provocarà la suspensió de l'espectacle/acte.
- A dins la Sala, cada persona (adult o infant) ha d'ocupar un seient, evitant asseure un infant al damunt de l'adult.
- Els telèfons mòbils han d'estar apagats durant els actes o funcions.
- Les entrades i sortides dels usuaris en cessió d'ús, durant els assajos i funcions, es faran per la porta principal de la Sala d'Actes al carrer Ses Andrones.
- Per qüestions de seguretat, les persones que no formin part directe de l'activitat organitzada no podran ser a la zona de camerinos, escenari i zona destinada als tècnics.
- Els usuaris als quals s'hagi cedit l'ús del teatre estaran sota la supervisió de l'Equip de Gestió i no podran dur a terme accions no previstes, si no estan autoritzades pel Coordinador de l'equip de gestió.
- Si calen horaris d'assaig seran concertats amb antelació per ambdues parts i es respectaran estrictament.
- Les instal·lacions es deixaran en el mateix estat de neteja i ordre en que hauran estat rebudes.
- No està permès fumar ni l'ús de foc en tot el recinte de la Sala.
- A la sala no s'hi pot entrar menjar ni begudes o altres objectes que puguin deteriorar el mobiliari, la decoració o que impedeixin o dificultin la comoditat dels altres usuaris.
- Fer un ús moderat de llum, calefacció i l'aigua.
- No es permet aferrar cap tipus de cartell a les parets, portes o demés mobiliari del Saló d'Actes. Només en els punts habilitats per a tal efecte.
- L'usuari es compromet a no retardar-se després d'acabar l'acte més enllà del temps prudencial i necessari per recollir el seu material i així poder tancar la Sala.
- El Centre Catequístic de Sant Miquel no es fa responsable dels efectes personals dels usuaris que es deixin als camerinos o altres zones de la Sala d'actes.
- L'usuari es el responsable de la utilització correcta de la Sala i de la salvaguarda de les seves instal·lacions i equipaments i respondrà a través d'una fiança del 50% de les tarifes per danys o desperfectes que es puguin produir durant el període de cessió ja sia per raó fortuïta o provocada.
- No es podrà emprar cap material que no sigui el merament tècnic estipulat en el contracte (maquillatge, vestuari, petit material, etc.), sense el corresponent permís del coordinador, que en qualsevol cas fixarà un lloguer o el cedirà gratuïtament.
- Tindran accés lliure al local cedit les persones següents del C. C. S. Miquel: President/a, Vice-president/a, coordinador/a i personal tècnic de l'Equip de Gestió.

I, en prova de conformitat, signen el contingut d'aquest document per duplicat, al lloc i en la data que figura.

A Ciutadella de Menorca, dia _____ de/d' _____ de _____

Per l'entitat

President del C: C: S. Miquel

Per l'usuari

Representant de....